



Die **Almtal Bergbahnen GmbH & Co KG** ist eine der größten Seilbahngesellschaften Oberösterreichs und der touristische Leitbetrieb im Almtal. Durch laufende Angebotsverbesserungen und umfangreiche Investitionen in unsere Anlagen wollen wir mit unserem motivierten Team das Unternehmen erfolgreich weiterentwickeln.

Zur aktiven Unterstützung in der Verwaltung suchen wir am Standort Grünau im Almtal:

MitarbeiterIn im Office Management

Sie zählen Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, selbstständiges, flexibles Arbeiten, sowie kommunikative Fähigkeiten zu Ihren Stärken.

Ihre Hauptaufgaben liegen in der Assistenz der Geschäftsführung, Büroorganisation, Buchhaltung und im Bereich des Marketings.

Einstufung und Gehalt werden auf Grundlage Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenz leistungsgerecht **ab** einem kollektivvertraglichen Bruttomindestgehalt von € 1.924,- monatlich vereinbart (Überzahlung je nach Qualifikation möglich).

Wenn Sie Interesse an neuen Herausforderungen sowie dem Erreichen ambitionierter Ziele haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung an

Almtal-Bergbahnen GmbH & Co KG , Schindlbach 9, 4645 Grünau im Almtal

oder per E-Mail an thomas.holzinger@kasberg.at

Tel.: 07616/7085 DW 11.